

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO “231”

ai sensi del D.Lgs.n.231 del 8 giugno 2001 e s.m.i.

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 15 dicembre 2023

INDICE

<u>STRUTTURA DEL DOCUMENTO</u>	3
<u>PREMESSA</u>	4
<u>INTRODUZIONE</u>	5
1. <u>NATURA DEL CODICE ETICO</u>	5
2. <u>CONTENUTO PRECETTIVO</u>	5
3. <u>FINALITA'</u>	5
4. <u>DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE</u>	5
5. <u>OBBLIGATORIETA'</u>	5
<u>ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</u>	6
1. <u>ADOZIONE ED ENTRATA IN VIGORE</u>	6
2. <u>DIFFUSIONE: INTERNALIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZIONE</u>	6
3. <u>AGGIORNAMENTI</u>	6
4. <u>INTERPRETAZIONI</u>	6
5. <u>VIGILANZA</u>	6
6. <u>SEGNALAZIONI</u>	6
<u>PRINCIPI ETICO-VALORIALI</u>	7
1. <u>RESPONSABILITÀ</u>	7
2. <u>LEGALITÀ</u>	7
3. <u>EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ</u>	7
4. <u>CONTINUITÀ, EFFICIENZA ED EFFICACIA</u>	7
5. <u>RISERVATEZZA</u>	7
6. <u>SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE</u>	7
7. <u>PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSE</u>	7

8.	<u>RISPETTO DELLA PERSONA</u>	8
9.	<u>ANTICORRUZIONE</u>	8
10.	<u>CHIAREZZA E TRASPARENZA</u>	8
<u>AREE DI APPLICAZIONE</u>		9
1.	<u>RAPPORTI CON I CLIENTI – ENTI E CONTRIBUENTI</u>	9
2.	<u>RAPPORTI CON I FORNITORI</u>	9
3.	<u>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</u>	9
4.	<u>RAPPORTI CON I DIPENDENTI</u>	9
5.	<u>UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI</u>	10
6.	<u>RAPPORTI CON LE OO.SS.</u>	10

1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

PREMESSA	Breve descrizione della natura e delle attività di Beccaria s.r.l.
INTRODUZIONE	Motivazioni, finalità e natura precettiva del Codice Etico. Destinatari e ambito di applicazione
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	Modalità di applicazione, aggiornamento e controllo del Codice Etico. Modalità di segnalazioni e trattamento delle eventuali violazioni.
PRINCIPI ETICO-VALORIALI	Descrizione generale dei principi etici su cui il Codice Etico si fonda
AREE DI APPLICAZIONE	Definizione delle norme comportamentali che regolano i rapporti interni ed esterni a Beccaria s.r.l. (es. dipendenti – interni, fornitori – esterni)

2. INTRODUZIONE

Il presente codice etico (di seguito "Codice Etico") nasce dall'esigenza di identificare, formalizzare e diffondere i principi etico-valoriali cui Beccaria s.r.l. ispira la propria attività di impresa ed a cui, conseguentemente, si attiene nella propria organizzazione interna nonché nella gestione delle proprie relazioni interne ed esterne.

Lo stesso regola il complesso di diritti e responsabilità che l'azienda assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività e contemporaneamente ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice Etico i principi e le regole di condotta ed i principi etici della società.

Esso contribuisce, unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui la società si è dotata, a rafforzare l'apparato di principi, valori, norme comportamentali e presidi di controllo interno, secondo le previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, della società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" e s.m.i..

1. NATURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è dunque un documento ufficiale di Beccaria s.r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione e debitamente divulgato, il quale raccoglie i principi etico-valoriali in cui la società si rispecchia e la cui osservanza è ritenuta di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, per l'affidabilità della gestione, nonché per l'immagine di Beccaria s.r.l..

2. CONTENUTO PRECETTIVO

Il Codice Etico riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etico-valoriali in esso contenuti nonché ai fini della prevenzione dei reati di cui al citato Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

I destinatari del Codice Etico – come infra meglio individuati - sono pertanto obbligati ad osservarne e rispettarne i principi.

La violazione dei principi detti compromette il vincolo fiduciario intercorrente con il trasgressore e viene perseguita incisivamente e con tempestività ed immediatezza, attraverso proporzionati ed adeguati procedimenti disciplinari, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di simili violazioni e dall'instaurazione del conseguente procedimento penale.

Alcune violazioni, in base alla loro gravità, possono anche legittimare il recesso da parte dell'azienda dei rapporti contrattuali in essere con il trasgressore e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)

3. FINALITA'

Il Codice Etico ha come scopo ultimo quello di dichiarare e diffondere i principi etico-valoriali cui Beccaria s.r.l. intende ispirare la propria attività imprenditoriale.

Infatti, unitamente (i) all'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al predetto D.Lgs. 231/01, il Codice Etico palesa la policy aziendale e persegue anch'esso l'azione di prevenzione e contrasto della, anche solo tentata, commissione deireati di cui al D.Lgs. 231/01 e alla L. 190/2012.

4. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono soggetti destinatari del Codice Etico:

- a. tutti coloro che rivestono, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo di Beccaria s.r.l. nonché i suoi eventuali liquidatori;
- b. le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o controllo di Beccaria s.r.l.;
- c. le persone sottoposte alla direzione o vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra ed in genere tutti i dipendenti di Beccaria s.r.l.;
- d. tutti coloro che, a qualsiasi titolo ed ai vari livelli di responsabilità, operano nell'ambito di Beccaria s.r.l. concorrendo, con i propri atti, allo svolgimento della complessiva attività di Beccaria s.r.l. compresi i Collaboratori Esterni. (di seguito "Destinatari")

5. OBBLIGATORIETA'

I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare i principi di cui al presente Codice Etico, nonché a conformare a detti principi la propria condotta ed attività, adempiendo agli obblighi generali in esso contenuti con diligenza, correttezza e lealtà, fermo restando l'obbligo di rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

1. ADOZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il Codice Etico entra in vigore dalla data di sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Beccaria s.r.l., ovvero in data 15/12/2023.

2. DIFFUSIONE: INTERNALIZZAZIONE ED ESTERNALIZZAZIONE

Affinché tutti i Destinatari conoscano i valori, i principi e le regole di comportamento di cui al presente Codice, e per garantirne il rispetto e l'efficacia vincolante, Beccaria s.r.l. si adopererà ad informare i Destinatari dell'adozione del Codice Etico.

I Destinatari, ricevuta l'informativa di cui sopra, saranno invitati a rilasciare al Responsabile risorse Umane dichiarazione sottoscritta attestante la presa di conoscenza del Codice Etico e l'impegno ad osservarne il contenuto.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro)

Con riferimento ai collaboratori esterni di Beccaria s.r.l. per tali intendendosi i consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti ed in genere tutti i terzi aventi rapporti con la stessa, la divulgazione del Codice Etico avverrà mediante la sua pubblicazione sul sito internet, accompagnata dalla assunzione da parte dei medesimi dell'obbligo di prenderne visione ed osservarne il contenuto.

3. AGGIORNAMENTI

Eventuali modifiche ed integrazioni del Codice Etico sono rimesse alla competenza del Consiglio di Amministrazione di Beccaria s.r.l., ovvero di un suo delegato munito dei necessari poteri, salvo ratifica dello stesso Consiglio di Amministrazione, depositario del potere originario di disporre in reazione al Codice Etico.

4. INTERPRETAZIONI

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 avrà cura di definire ogni problematica inerente ad aspetti interpretativi ed applicativi del Codice Etico.

Pertanto, ogni eventuale richiesta di chiarimenti e/o informazioni in merito ai contenuti del Codice Etico ed alla loro interpretazione deve essere indirizzata all'Organismo di Vigilanza.

5. VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 avrà cura di vigilare sull'osservanza del Codice Etico.

Eventuali violazioni saranno sanzionate alla stregua delle relative prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

6. SEGNALAZIONI

Eventuali violazioni e/o inosservanze del Codice Etico da parte dei Destinatari dovranno essere segnalate all'Organismo di Vigilanza nonché secondo le modalità di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Beccaria s.r.l..

3. PRINCIPI ETICO-VALORIALI

1. RESPONSABILITÀ

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni nel rispetto delle norme di legge e di quelle comportamentali individuate dalla Società, con diligenza, professionalità, efficienza, e correttezza, utilizzando al meglio e con rispetto gli strumenti, le risorse e il tempo a sua disposizione ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità connesse alle proprie azioni e/o omissioni.

La conoscenza delle normative, di ogni ordine e grado, che disciplinano le attività rientranti nelle proprie funzioni, è condizione necessaria per il loro affidamento.

2. LEGALITÀ

Il perseguimento dell'interesse di Beccaria s.r.l. non può mai giustificare una condotta contraria alle norme applicabili, quale che ne sia il rango o la fonte, ed ai principi di correttezza ed onestà.

3. EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con tutte le controparti e nelle relazioni interne, nonché nella prestazione della propria attività e dei propri servizi, Beccaria s.r.l. evita ogni discriminazione basata su nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, origine razziale ed etnica, sesso, identità sessuale, stato di salute dei suoi interlocutori, nel rispetto dei criteri di giustizia ed imparzialità.

Allo stesso modo devono operare i Destinatari del presente Codice Etico adeguando il proprio comportamento a detti principi nei rapporti fra loro e con terzi.

4. CONTINUITÀ, EFFICIENZA, EFFICACIA E PROFESSIONALITÀ

Beccaria s.r.l. svolge la propria attività e rende i propri servizi garantendo al cliente qualità, efficienza e regolarità.

Si impegna a perseguire gli obiettivi prefissati mediante l'impiego efficiente delle risorse di cui dispone ed improntando la propria azione al principio di efficacia e professionalità.

5. RISPETTO DELLA PERSONA

Beccaria s.r.l. riconosce e tutela la centralità della persona: l'integrità fisica e morale dei dipendenti è considerata dalla società valore primario.

Beccaria s.r.l. garantisce ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro rispettose della dignità personale in ambienti di lavoro adeguati, in ottemperanza della normativa in tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le relazioni interpersonali, tra colleghi, superiori o interlocutori esterni alla Società devono essere basate sul rispetto reciproco.

6. RISERVATEZZA

I Destinatari assicurano la massima riservatezza, in conformità alle disposizioni di legge, dei dati e delle informazioni in proprio possesso, in ordine alle attività di Beccaria s.r.l. e/o dei suoi clienti, dei fornitori ed in generale dei soggetti con cui si interfacciano in ragione del proprio ruolo e delle proprie mansioni, con particolare riferimento ai dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy.

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare le informazioni apprese nell'ambito delle proprie funzioni per scopi non connessi all'esercizio delle medesime.

Beccaria s.r.l. si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri dipendenti e ai terzi, comunque acquisiti, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

7. TUTELA DELL'AMBIENTE

La tutela dell'ambiente rappresenta per Beccaria s.r.l. un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità.

La società pone la tutela ambientale e della biodiversità quale presupposto nelle scelte delle tecnologie, dei programmi e delle strategie aziendali, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali dei servizi offerti.

Tutti i processi aziendali sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile, con l'obiettivo di trovare le soluzioni più rispettose per l'ambiente.

In particolare, Beccaria s.r.l. ha inteso fornire il proprio contributo nel settore del riciclo della plastica credendo nel riutilizzo e nella gestione etica dei rifiuti: a tali fini ha dedicato studi e progettazione di impianti tecnologici innovativi per lo stoccaggio ed il riciclo dei materiali plastici.

Beccaria s.r.l. nella gestione dei rifiuti e nello svolgimento delle connesse attività volte al perseguimento del proprio oggetto sociale, riconosce il valore del territorio nel quale opera e assume l'impegno di preservarlo nei suoi aspetti ambientali, nella consapevolezza che la propria attività è anche al servizio della collettività e del bene comune della salvaguardia delle risorse e della riduzione dell'impatto ambientale e dei rischi connessi alla propria attività.

8. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Beccaria s.r.l. promuove e adotta iniziative atte a garantire il raggiungimento di un ragionevole livello di sicurezza sul conseguimento degli obiettivi aziendali.

Ciascuna struttura deve, in particolare, adoperarsi per assicurare un livello di sicurezza idoneo per:

- l'efficacia ed efficienza delle operazioni aziendali;
- la conformità alle leggi e regolamenti interni ed esterni;
- la salvaguardia del patrimonio umano, finanziario, materiale ed intellettuale della società;
- la protezione e la difesa dell'immagine della società all'esterno.

9. LEGALITÀ E CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ

L'azienda crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico nonché qualsiasi attività che implichi la falsificazione, contraffazione, alternazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, l'accettazione e trattamento da introiti di attività criminali (riciclaggio), frode nella gestione della certificazione di firma elettronica.

10. PREVENZIONE DEL CONFLITTO D'INTERESSE

I soggetti Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a perseguire, nello svolgimento delle attività lavorativa e delle proprie funzioni, gli obiettivi e gli interessi generali dell'azienda.

Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o delle attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto, proprio o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza e si impegnano a rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da Beccaria s.r.l..

11. CHIAREZZA E TRASPARENZA

Le informazioni, beni ed attrezzature aziendali non posso essere utilizzati per fini personali o comunque diversi da quelli propri della funzione o dell'incarico assegnato.

Beccaria s.r.l. si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo; i Destinatari si impegnano a non accettare né effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o procurare indebiti vantaggi per sé, per l'azienda o per terzi.

Ciascuno si impegna a respingere e non effettuare promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

4. AREE DI APPLICAZIONE

1. RAPPORTI CON I CLIENTI

- a. Nei rapporti con i clienti e con i partners, i Destinatari sono tenuti ad improntare il loro comportamento a criteri di cortesia, trasparenza, correttezza e collaborazione.
- b. Ogni attività deve essere svolta nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali e con la massima diligenza professionale.
- c. La qualità infatti è un elemento distintivo di Beccaria s.r.l. che ha a cuore, quale strategia a lungo termine, il rispetto di standard qualitativi sempre più alti e in linea con il progresso tecnologico.
- d. Proprio per tale ragione Beccaria s.r.l. garantisce in ogni settore una lavorazione precisa e l'attenzione al minimo dettaglio nonché alle singole esigenze dei suoi partner e clienti, ciò grazie all'esperienza del proprio team di professionisti ed agli studi volti a garantire qualità ed efficienza.
- e. Beccaria s.r.l. garantisce ai suoi clienti e partners assistenza altresì nella fase di montaggio e manutenzione, sempre tramite squadre di operai specializzati e qualificati.
- f. Le attività di Beccaria s.r.l. vengono finalizzate a garantire verso l'esterno uniformità, trasparenza e miglioramento del servizio.
- g. La Società nel rapporto con i Clienti e, più in generale con gli Enti e i soggetti che si rapportano con la stessa in ragione dei servizi offerti, impronta il proprio operato a principi di trasparenza ed etica degli affari, affidabilità, correttezza, rispetto della concorrenza.
- h. Chiunque operi in nome e per conto di Beccaria s.r.l. si impegna a non approfittare di lacune contrattuali o di eventi impreveduti al fine di rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si possa essere venuto a trovare, nonché a segnalare eventuali violazioni all'Organo di Vigilanza.

2. RAPPORTI CON I FORNITORI

- a. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o servizio della sua effettiva disponibilità nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.
- b. Beccaria s.r.l. nella scelta del fornitore rispetta criteri di lealtà ed imparzialità, basando la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo del bene o del servizio, della sua effettiva disponibilità nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.
- c. Ulteriore criterio di selezione è l'esclusione di fornitori che hanno in corso procedimenti penali per reati in materia di violazione della normativa sugli appalti o per qualsiasi reato di stampo mafioso o che sia in qualsiasi modo espressione del metodo mafioso.
- d. È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in

caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

- e. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, forme di dipendenza
- f. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente

3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- a. I rapporti con gli Enti Pubblici sono improntati al rispetto della normativa vigente in materia, a principi di correttezza e trasparenza ed al rispetto dei reciproci ruoli; è escluso ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzare impropriamente e/o indebitamente l'operato della P.A. o che possa anche solo apparire tale.
- b. In particolare è fatto divieto a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette, così come ricercare o instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza.
- c. Nessuna persona dell'azienda può elargire denaro oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione a scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda stessa
- d. Qualora una persona dell'azienda, invece, riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente l'Amministratore o il soggetto cui sia tenuto a riferire per l'adozione di opportune verifiche ed iniziative.
- e. E' fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

- a. Il Personale è assunto, previa ricerca e selezione trasparenti, con regolare contratto di lavoro, nonessendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
- b. La valutazione del personale da assumere, o in collaborazione, è effettuata senza discriminazioni e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
- c. Nell'ambito dei processi di gestione e di sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone e/o su considerazioni di merito.
- d. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità.
- e. Beccaria s.r.l. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale; sono previsti strumenti di formazione e aggiornamento professionale programmati di volta in volta in base alle esigenze specifiche della Società o del dipendente stesso (esempio: formazione per i neo assunti, formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in materia di disciplina c.d. "231" e codice etico)

- f. Il Dipendente si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto al rispetto ed alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con quanto definito dalla normativa interna e dal presente Codice Etico.
- g. Il rapporto fra la Società ed i Destinatari del Codice è improntato a lealtà, rispetto e fiducia reciproca ed è garantito anche dall'impegno al pieno rispetto degli obblighi rispettivamente assunti con il contratto di lavoro e con ogni altra forma di rapporto contrattuale, nonché del contenuto del presente Codice.
- h. Le informazioni riservate che riguardano i Dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

5. UTILIZZO DI ATTREZZATURE E STRUTTURE AZIENDALI

- a. Beccaria s.r.l. mette a disposizione del proprio personale sedi di lavoro, strumenti e mezzi sicuri e rispettosi delle norme in vigore.
- b. Le attrezzature aziendali sono ideate e realizzate internamente: l'utilizzo di macchinari di ultima generazione è una parte fondamentale del processo produttivo, per garantire efficienza e qualità e sicurezza.
- c. Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti e deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza.
- d. I Destinatari del presente codice devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza ed incolumità e, nell'ottica della leale cooperazione, sono tenuti a segnalare con prontezza e tempestivamente ogni eventuale rischio, ogni violazione delle misure predisposte a tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché l'eventuale inadeguatezza delle stesse.
- e. Ciascuno è altresì direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni: in particolare è fatto obbligo ai Destinatari di rispettare le norme di diligenza e perizia nell'utilizzo dei beni aziendali, evitando utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse o le linee etiche di Beccaria s.r.l..
- f. I Destinatari dovranno avere cura di rispettare, nell'utilizzo dei beni aziendali affidatigli nell'espletamento delle mansioni affidategli, le norme poste a tutela dell'ambiente evitando qualsiasi uso che possa, anche solo potenzialmente, arrecare un danno ambientale o al territorio o esporre i propri clienti a rischi di contaminazione dell'ambiente con agenti inquinanti o rifiuti.
- g. Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza.
- h. I dati più significativi che Beccaria s.r.l. acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti, partner, dipendenti, etc.,)
- i. Sia durante che dopo lo scioglimento del rapporto di impiego con l'azienda, le persone potranno utilizzare i dati riservati esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi.
- j. Per quanto riguarda la connessione internet eventualmente resa disponibile, nonché

- il telefono, compreso quello cellulare, la e-mail, l'utilizzo dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali.
- k. In particolare non è consentito l'uso della posta elettronica per inviare messaggi indecorosi, offensivi e tali da ledere l'immagine aziendale.
 - l. La facoltà di accesso ai sistemi informatici aziendali, di qualsivoglia natura, è accordata ai destinatari unicamente in vista del perseguimento degli interessi della Società, ed in nessun caso può legittimare attività che si pongano in contrasto con tali finalità ovvero che siano rispetto ad esse eccentriche.
 - m. L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i destinatari abbiano ottenuta la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate da Beccaria s.r.l. è rigorosamente limitato alle necessità aziendali.
 - n. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

6. RAPPORTI CON LE OO.SS.

- a. Beccaria s.r.l. impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali.